华中科技大学仪器设备维修审批表

（实际支出维修费≥10000元时，财务报账必备）

|  |  |
| --- | --- |
| 仪器设备使用单位 |  |
| 申请维修设备信息 | 资产编号 | 设备名称 | 设备原值（万元） | 购置日期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 维修类型 | □故障维修　　　　□维护保养　　　□设备大修 |
| 维修原因及拟采取的方案 |  设备领用人签字： 日期： |
| 维修费用预算 | 万元 | 维修经费项目名称 |  |
| 评估论证专家意见 | 请针对维修必要性、方案及预算合理性给出明确意见（1万元≤维修费预算<10万元的，至少一名专家；维修费预算≥10万元的，至少2名专家）： 年 月 日 |
| 专家姓名 | 单位 | 职称 | 签名  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 经费负责人意见 | 经审核，我同意实施上述设备维修事项并承诺足额支付维修费。经费负责人签字：　　　　　日期： |
| 仪器设备使用单位意见 | 经单位审核，上述设备维修内容属实，经费已落实，同意实施。负责人签字（公章）：　　　　　日期： |
| 实验室与设备管理处意见 | （维修费预算≥10万元的，需实设处填写审批意见）负责人签字（公章）：　　　　　日期： |

备注：当维修费预算100万元及以上的，由实设处进一步报校领导审批。